



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАОУ ДПО «РЦ НИТ»

от 20 января 2026г. № 03а/01-09

**План по противодействию коррупции в МАОУ ДПО «РЦ НИТ»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений в сфере противодействия коррупции
1.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственное лицо	постоянно	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции
1.3.	Разработка, анализ и актуализация содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции муниципального учреждения в связи с развитием федерального законодательства	Ответственное лицо	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. Количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции.
1.4.	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в учреждении, поступивших посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы	Ответственное лицо	постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений. Количество поступивших в учреждение обращений граждан и юридических лиц

	обратной связи, а также почтовым сообщением			посредством «горячей линии», «телефонов доверия» и электронной приемной
1.5.	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2026-2028 годы (далее – Планы) в учреждениях и их размещение на официальных сайтах	Ответственное лицо	до 01 февраля 2026 г.	Повышение эффективности деятельности в учреждениях СМО по профилактике коррупционных и иных нарушений. Наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции на 2026 год
1.6.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте	Ответственное лицо	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета
2.	Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	Не позднее 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
3.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
3.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие	Ответственное лицо	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на

	коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)			официальных сайтах
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в группе «ВКонтакте»)	Ответственное лицо	По мере обновления информации	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	Ответственное лицо	В течение 1 дня со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Осведомленность работников в сфере противодействия коррупции
3.4.	Размещение и наполнение в помещении учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо	По мере обновления информации	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде
3.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственное лицо, директор	ежегодно	Прохождение ежегодного обучения ответственными лицами